

Coupa Sourcing Training - Lieferanten

02. Mai, 2024

Liebe Geschäftspartner,

das Coupa Sourcing-Modul wird für BioNTech das Werkzeug sein, um den gesamten Beschaffungsprozess in Zukunft durchzuführen. Wir sind zuversichtlich, dass wir durch die Ausführung des Beschaffungsprozesses in Coupa unsere Beschaffungsstrategie verbessern und die Effizienz und Transparenz fördern werden. Durch den Einsatz des Coupa Sourcing-Tools erhalten Sie ein zentrales Portal für alle Ihre Beschaffungsvorgänge bei BioNTech und eine optimierte Möglichkeit, mit unserem Procurement-Team zu interagieren. Wir freuen uns auf Ihre aktive Beteiligung, um diesen Prozess zu einem Erfolg zu machen. Mit dieser Dokumentation möchten wir Ihnen unseren Sourcing-Prozess in Coupa vorstellen.

Mit dem Sourcing-Tool von Coupa können Sie das Ausschreibungspaket prüfen, Angebote abgeben, sie verbessern und über die Plattform mit dem Einkauf kommunizieren. Um Ihnen zu helfen, das neue System und Ihre Rolle darin zu verstehen, haben wir ein umfassendes Schulungsdokument vorbereitet. Dieses Dokument führt Sie durch die Funktionen des Coupa Sourcing-moduls, wie z.B. die Überprüfung der Ausschreibung, die Navigation zur Beschaffungs-Event-Seite, die Abgabe Ihrer Angebote, deren Änderung und die Kommunikation mit der Beschaffung.

Bitte nehmen Sie sich etwas Zeit, um die Schulungsunterlagen durchzulesen, und zögern Sie nicht, sich bei Fragen oder weiteren Unklarheiten an Ihren Ansprechpartner in der Kategorie oder an das Team für Procurement Systems zu wenden.

Vielen Dank im Voraus für Ihre Mitarbeit.

Source to Contract Prozess



Sourcing training – Table of content

Rückmeldung von Lieferanten

- [Einladung und Zugriff auf ein Event](#)
- [Überprüfen von Eventinformationen + AGB](#)
- [Antworten – Formulare & Anhänge](#)
- [Antworten – Artikel & Services](#)
- [Nachrichten](#)
- [Spracheinstellungen](#)

Rückmeldung von Lieferanten





Einladung und Zugriff auf ein Event

1

Lieferanten erhalten die **Einladung zum Sourcing Event** per Mail von der Adresse do_not_reply@biontech.coupa.com. Im Screenshot auf der rechten Seite, ist ein Beispiel dieser Mail zu sehen.

Hinweis: Lieferanten benötigen keinen Account oder Zugang zum Coupa Supplier Portal, um an Sourcing Events teilzunehmen. Die Mail Adresse und das Einmal-Passwort aus der Einladung sind ausreichend.

2

Klicken Sie auf **Event anzeigen**.

Hinweis: Wenn ein Lieferant sicher ist, am Event teilzunehmen, kann auf **Ich beabsichtige, teilzunehmen**.

3

Im **Browser** kann die Anmeldung durchgeführt werden.

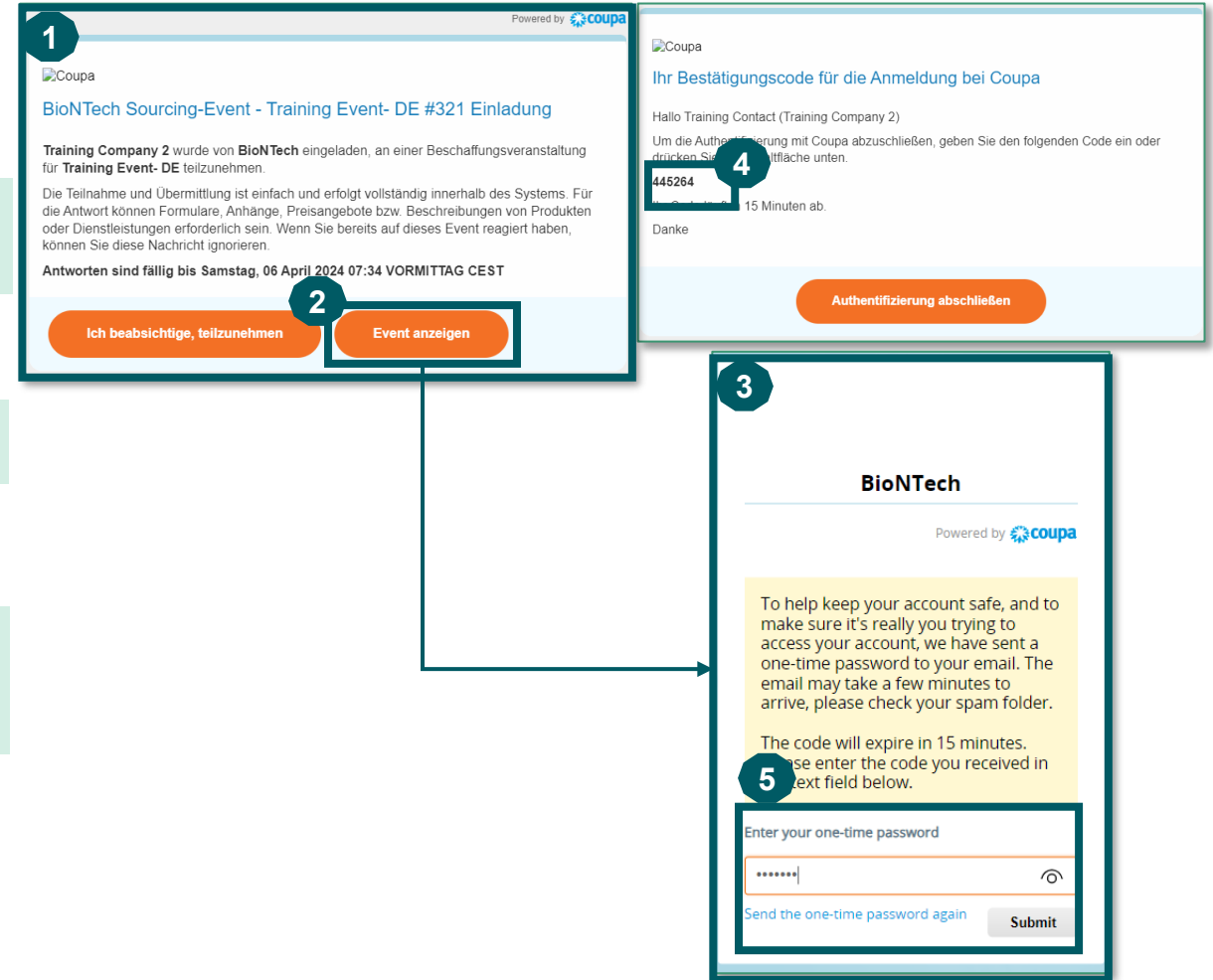
Hinweis: Wenn Sie beim Klicken auf "Ereignis anzeigen" nicht den Bildschirm mit dem Einmalpasswort sehen, sondern etwas anderes, versuchen Sie, den Hyperlink auf der Schaltfläche "Ereignis anzeigen" zu kopieren und in ein Inprivate-/Inkognito-Browserfenster einzufügen.

4

Das **Einmalpasswort** wird per Mail versandt, sobald auf **Event anzeigen** geklickt wird.

5

Geben Sie das **Einmalpasswort** ein, um auf das Event zuzugreifen.





Überprüfen der Eventinformationen + Akzeptieren der Bedingungen

- 1 Nach Eingabe des Einmalpassworts, öffnet sich der Bereich **Event-Info**.
 - 2 Überprüfen Sie die **Uhr**, die das Eventende anzeigt.
 - 3 Klicken Sie auf **Ich beabsichtige, an diesem Event teilzunehmen**, um BioNTech über die Teilnahme zu informieren.
 - 4 Sichten Sie die **Anhänge des Einkäufers**, um weitere Informationen zum Event zu erhalten.
 - 5 **Überprüfen und akzeptieren Sie** die allgemeinen Geschäftsbedingungen.
- Hinweis:** Die Teilnahme am Event ist nur möglich, wenn die allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptiert wurden.
- 6 Klicken Sie auf das Feld **An den Verantwortlichen senden**.
 - 7 Klicken Sie auf das Feld **Antwort eingeben**, das neu erscheint.

The screenshot shows the user interface for 'Training Event- DE - Event Nr. 321'. The interface includes a header with a 'LOS GEHT'S' button, a clock showing '14:16', and a section for 'Event-Info' with a 'Beabsichtigen Sie, an diesem Event teilzunehmen?' question. Below this is a section for 'Allgemeine Geschäftsbedingungen' with two 'Akzeptieren Sie diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen?' questions, each with 'Ja' and 'Nein' radio buttons. There is also a section for 'Eventinformationen & Regeln für Angebote' with a document attachment 'BioNTech_-_RFX_Letter.docx'. At the bottom, there is a 'Zeitplan' section showing the event start on 'Mär 22' and end on 'Apr 6'. A 'Antwort eingeben' button is visible at the bottom right.



Antworten – Formulare & Anhänge

- 1 Klicken Sie auf Antwort eingeben, dies führt zur Seite **Meine Angaben**.
- 2 Überprüfen Sie den Bereich **Anhänge** und folgen Sie den Anforderungen des Einkäufers
- 3 Falls der Antwort Anhänge hinzugefügt werden sollen, klicken Sie auf **Datei** und **Durchsuchen**, um eine Datei auszuwählen.
- 4 Überprüfen Sie den Bereich **Formulare** auf zu beantwortende Fragen.
- 5 Beantworten Sie offene Fragen.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.



Antworten – Artikel und Services

- 1 Der letzte Bereich zur Eingabe der Antworten ist **Artikel und Services**.
- 2 **Überprüfen Sie** die Artikel und Services und gebe den **Einzelpreis** ein.
- 3 Um weitere **Details** eingeben zu können, klicken Sie auf den **Pfeil** neben der Zeile.
- 4 Fügen Sie die Details hinzu, Pflichtfelder sind mit einem roten Stern markiert.
- 5 Wenn alle Informationen eingegeben sind, klicken Sie auf **Speichern**. Dieser Vorgang muss für jede Zeile wiederholt werden.
- 6 Klicken Sie auf **Antwort übermitteln**, wenn die Infos für alle Zeilen eingegeben wurden.

Event endet **14:16**
Tage Std.

Event-Info Meine Antwort

☰ Artikel und Services

Artikel nicht in Chargen (1 Artikel)

| | | | | |
|---------------------------|----------------|-------------------------------|------------------|--|
| Training Item | 200,00 EUR | | | |
| | | Erwartete Menge x Einzelpreis | | |
| Erwartete Menge 1 Each | Kapazität 1 | * Einzelpreis 200 | * Währung EUR | > |

| | | | |
|----------------|---------------------------|----------------------|------------------|
| Kapazität 1 | Erwartete Menge 1 Each | * Einzelpreis 200 | * Währung EUR |
|----------------|---------------------------|----------------------|------------------|

| | | | |
|------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------|
| Lieferantenartikelname 12344551 | Artikel-/Leistungsbeschreibung Short Description | ID/Artikelnummer ID123441 | Vorlaufzeit (Tage) 20 |
|------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------|

Anhänge

Hinzufügen [Datei](#) | [URL](#) | [Text](#)

📎
BNT_External_Sourcing_Manager_(2).csv

Abbrechen Speichern

* Pflichtfeld

Gesamt 200,00 EUR

Verlauf >

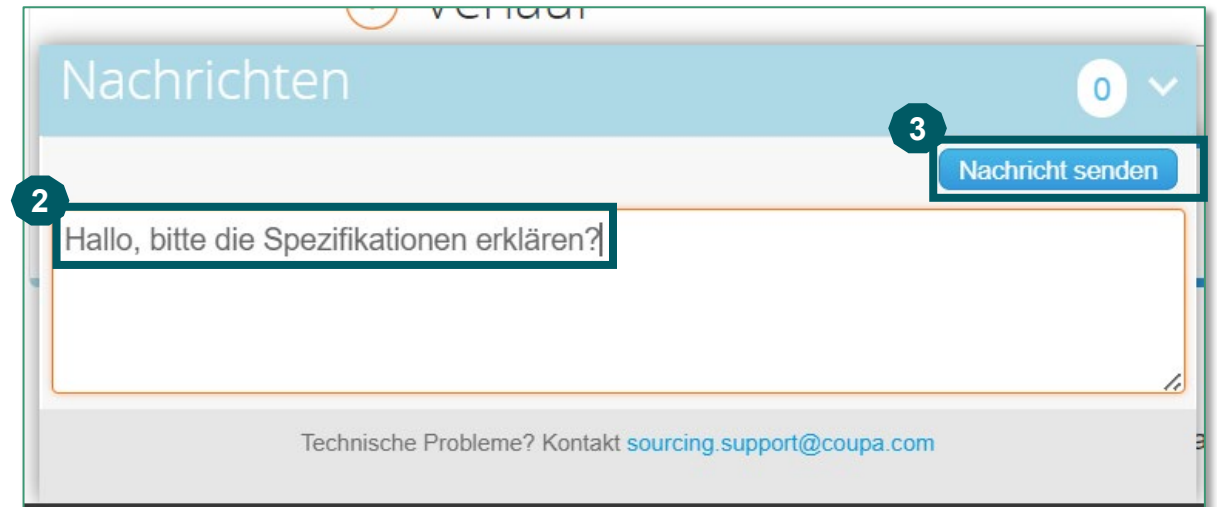
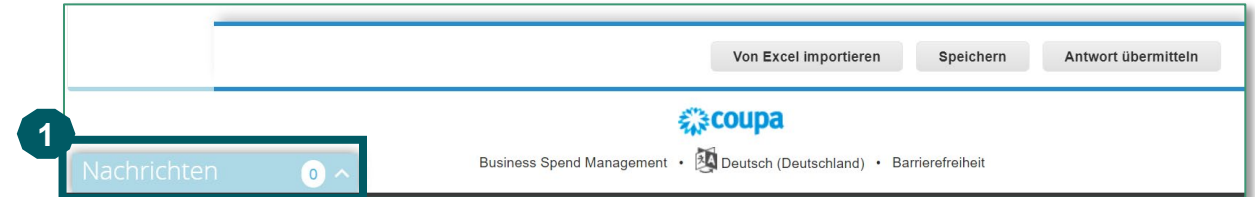
Antwort übermitteln



Nachrichten

Der Bereich **Nachrichten** kann genutzt werden, um mit Einkäufern zu kommunizieren.

- 1 Klicken Sie auf **Nachrichten**.
- 2 Schreiben Sie Ihre Nachricht in die **Textbox**.
- 3 Klicken Sie auf **Nachricht senden**.





Spracheinstellungen

Ein Lieferant kann die Sprache der Coupa Umgebung anpassen. Im Event bereitgestellte Infos werden dabei nicht automatisch übersetzt.

- 1 Unten im Infobereich des Events ist ein **Coupa Logo**. Gehen Sie mit der Maus über die Sprache, um eine **Liste** mit auszuwählenden Sprachen anzugucken.
- 2 Klicken Sie auf die Sprache, in der das System angezeigt werden soll.
- 3 Klicken Sie auf **Sprache Speichern** und wählen Sie eine **Region**.
- 4 Notieren Sie die Sprachänderung in den Standard Feldern.

4 Do you intend to participate in this event?

I intend to participate in this event
Buyer will be notified of your intent to participate.

Accept Terms and Conditions

Terms and Conditions
<https://investors.biontech.de/static-files/8734...>

Do you accept these Terms and Conditions?

Yes
 No